



**ජාතික ප්‍රතිපත්ති හා ආර්ථික කටයුතු අමාත්‍යාංශය**  
**தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார விவகாரங்கள் அமைச்சு**  
**MINISTRY OF NATIONAL POLICIES AND ECONOMIC AFFAIRS**

"මිලෝදා" (පැරණි මිලෝදා සංවිකාරාගාර), පලමු මහල, බ්‍රිස්ටල් පීදිය, කොළඹ 01 / "මිලෝදා", 1<sup>වන</sup> මහල, බ්‍රිස්ටල් පීදිය, කොළඹ 01 / "Miloda" (Old Times Building), 1<sup>st</sup> Floor, Bristol Street, Colombo 01

මගේ අංකය  
vdJ ,y  
My No

MNPEA/PLN/E1/CCEM

ඔබේ අංකය  
ckJ ,y  
Your No

දිනය  
jpfjp  
Date

2016.09.08

සුරැකි ආකාරයේ මගේ අංකය: MNPEA 03/2016 (තිරිසරවෘත්තය)

සේවක, මහල, කමමුණුමුල්ල, කොළඹ

ජීවිත ජීවිතය පුනරුත්ථාපනය සඳහා ජීවිතය සංවර්ධනය කිරීමේ මාර්ගගත කටයුතු සඳහා කමමුණුමුල්ල මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු.

ජීවිත ක්‍රියාවලියක් වන සේවකයන්ගේ සේවයේ සහතික කිරීමේ මාර්ගගත කටයුතු සඳහා කමමුණුමුල්ල මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. (5) ක්‍රියාකාරී කමමුණුමුල්ල මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. ජීවිතය සංවර්ධනය කිරීමේ මාර්ගගත කටයුතු සඳහා කමමුණුමුල්ල මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු.

- (1) මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු.
- (2) මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු.
- (3) මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු.
- (4) මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු.

ජීවිත ක්‍රියාවලියක් වන සේවකයන්ගේ සේවයේ සහතික කිරීමේ මාර්ගගත කටයුතු සඳහා කමමුණුමුල්ල මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු. මහලේ අධ්‍යක්ෂවරයාට මහලේ ලේඛනයක් ඉදිරිපත් කිරීම සඳහා දන්වා සිටිමු.

දුරකථන  
දුරකථන  
Telephone

+ 94 – 11- 4461500

ෆැක්ස්  
ෆැක්ස්  
Fax

+ 94 – 11- 2339732  
+ 94 – 11- 2473643

විද්‍යුත් තැපෑල  
විද්‍යුත් තැපෑල  
E-mail  
Website

info@mppea.gov.lk  
www.mppea.gov.lk

- (5) ஒப்பந்தவேலையின் செலவின மதிப்பீட்டை பிரதி/ உதவி கமநலசேவை ஆணையாளர் அங்கீகரித்தல் வேண்டும். அத்துடன், அந்த மதிப்பீடானது மாவட்ட விலை நிர்ணயக் குழுவினால் காலத்திற்குக் காலம் அங்கீகரிக்கப்படும் விலை நிர்ணயங்களின் (Rates) அடிப்படையில் அமைந்ததாக இருத்தல் வேண்டும்.
- (6) கட்டணங்களைச் செலுத்தும் போது குறிப்பிட்ட வேலைகள் உரியமுறையில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டுள்ளதாக மாவட்ட கமநல சேவைகள் அலுவலகத்தின் பொறியியலாளர் / தொழில் நுட்ப உத்தியோகத்தர் தனிப்பட்ட வகையில் திருப்தியடைந்ததன் பின்னர் செலுத்துகைகளை மேற்கொள்ளல் வேண்டும்.
- (7) ஒப்படைக்கப்பட்ட ஒப்பந்த வேலைகளை உப ஒப்பந்தவேலைகளாக ஒப்படைப்பதில்லை என்பதனை உறுதி செய்து கொள்ளல் வேண்டும்.
- (8) மாவட்ட செயலாளரின் தலைமையில் நடைபெறும் மாவட்டவிவசாயக் குழுக் கூட்டத்தின் போது இவ்வாறு ஒவ்வொரு அதிகாரப் பிரதேசத்திலும் ஒப்படைக்கப்பட்ட ஒப்பந்த வேலைகள் மற்றும் அவற்றின் முன்னேற்றம் சம்பந்தமாக கலந்துரையாடுவதற்காக நிகழ்ச்சி நிரலில் ஒருவிடயமாக உள்ளடக்கப்படல் வேண்டும்.

இச் சுற்றறிக்கை திறைசேரியின் இணக்கப்பாட்டுடன் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

ஒப்பம்:

எம்.ஐ.எம்.றபீக்

செயலாளர்

தேசிய கொள்கைகள் மற்றும் பொருளாதார விவகாரங்கள் அமைச்சு

பிரதிகள் :

ஐனாதிபதியின் செயலாளர்

பிரதம அமைச்சரின் செயலாளர்

அமைச்சரவைச் செயலாளர்

திறைசேரியின் செயலாளர்

செயலாளர், நீர்ப்பாசனம் மற்றும் நீர் முகாமைத்துவ அமைச்சு

செயலாளர், அரசாங்க நிர்வாகம் மற்றும் முகாமைத்துவ அமைச்சு

செயலாளர், உள்நாட்டலுவல்கள் அமைச்சு

மாகாண சபைகளின் பிரதம செயலாளர்கள்

கணக்காய்வு ஆணையாளர் நாயகம்

மாவட்ட செயலாளர்கள்

கமநலசேவைகள் ஆணையாளர் நாயகம்

பிரதி/ உதவி கமநலசேவை ஆணையாளர்கள்